

Offre d'emploi

Le Département du Territoire de Belfort recrute à temps plein, un(e) :

**Travailleur(euse) Social(e) Logement (H/F) au sein des Espaces
des Solidarités Départementales (ESD) Belfort Est et Ouest
(50 % ESD Belfort Est et 50 % ESD Belfort Ouest)**

Par voie statutaire (**assistants territoriaux socio-éducatifs**), contractuelle ou selon la législation applicable aux travailleurs handicapés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation*) jusqu'au **14 octobre 2020**, par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort
Hôtel du Département
Direction des Ressources Humaines
6 place de la Révolution Française
90020 Belfort Cedex

ou par courriel à l'adresse suivante :

candidature@territoiredebelfort.fr

** Pour les titulaires de la fonction publique uniquement*

Profil de poste

Travailleur(euse) Social(e) Logement (H/F)

CONTEXTE DU POSTE

Le/la Travailleur(euse) Social(e) Logement est la « personne ressource » en matière d'accès et de maintien dans le logement au sein de l'équipe pluridisciplinaire de l'ESD. Il/elle assure notamment la préparation et la présentation des dossiers devant la Commission du Fonds de Solidarité Logement (FSL). Il/elle accompagne plus largement l'ensemble des usagers confrontés à une problématique lourde en matière de logement. A ce titre, il/elle tient un rôle important dans le suivi des procédures d'expulsion et dans le domaine de la prévention des impayés de loyers.

MISSIONS PRINCIPALES

- Prendre part activement au fonctionnement de l'ESD, à l'animation transversale du Pôle « Insertion – Accès aux droits » et à la mise en œuvre des orientations du projet de Direction (évolution des pratiques professionnelles, observation sociale, projets sociaux de territoire, etc.).
- Faire vivre le réseau de partenaires internes et externes susceptibles :
 - d'enrichir les suivis engagés (formation/information),
 - d'appuyer les mesures prises (synthèses, points de situation, etc.).
- Participer à la mise en œuvre de projets (individuels ou collectifs) orientés vers l'accès au logement, l'autonomie et le maintien dans le logement.
- Accompagner les personnes dans la mise en œuvre des objectifs fixés, évaluer les résultats obtenus, définir de nouveaux objectifs, etc.
- Participer aux missions d'accueil social généraliste.
- Accueillir l'usager, évaluer globalement sa situation, définir avec lui des objectifs de travail.
- Utiliser et saisir des données sous SOLIS.

COMPÉTENCES REQUISES

- Connaissance des dispositifs réglementaires et des dispositifs d'aide en matière de logement.
- Connaissance des dispositifs législatifs et réglementaires à dimension sociale et médico-sociale.
- Capacité relationnelle.

- Sens de l'observation.
- Capacité à travailler en équipe.
- Utiliser les logiciels bureautiques (Libre Office), Outlook, Internet Explorer et les logiciels spécifiques de la Direction.
- Méthodologie de projet à organiser animer un travail collectif.
- Capacité à gérer les conflits.
- Capacité à établir des partenariats (travail en réseau).
- Mise en œuvre des techniques d'intervention sociale.
- Aptitude à rendre compte.
- Bon rédactionnel.

QUALITÉS REQUISES

- Qualités rédactionnelles.
- Rigueur.
- Autonomie.
- Capacités d'organisation et de priorisation des tâches.
- Capacités certaines d'animation.
- Aptitude au travail d'équipe.
- Excellent relationnel.
- Capacités de communication avérées.
- Disponibilité.
- Permis B **obligatoire** (des déplacements sont éventuellement à prévoir sur tout le département du Territoire de Belfort).

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Tout(e) candidat(e) à ce poste devra **impérativement** être titulaire du Diplôme d'État d'Assistant de Service Social, ou à défaut du Diplôme d'État d'Éducateur spécialisé ou de Conseiller en Économie Sociale et Familiale.

CONTACT

candidature@territoiredebelfort.fr