

## Offre d'emploi

---

Le Département du Territoire de Belfort recrute à temps plein, un(e) :

### Médiathécaire (H/F)

Par voie statutaire (**assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques (assistant de conservation ou assistant de conservation principal)**), contractuelle ou selon la législation applicable aux travailleurs handicapés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation\*) jusqu'au **27 septembre 2020**, par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort  
Hôtel du Département  
Direction des Ressources Humaines  
6 place de la Révolution Française  
90020 Belfort Cedex

ou par courriel à l'adresse suivante :

[candidature@territoiredebelfort.fr](mailto:candidature@territoiredebelfort.fr)

\* Pour les titulaires de la fonction publique uniquement

## Profil de poste

Médiathécaire (H/F)

### CONTEXTE DU POSTE

---

L'Espace multimédia Gantner est l'antenne art contemporain, multimédia de la Médiathèque Départementale, labellisé Centre d'Art Contemporain d'Intérêt National (CACIN) par la Ministère de la Culture.

<https://www.especemultimediagantner.cg90.net/> facebook instagram

Sous la responsabilité de la responsable de l'Espace multimédia Gantner, vous aurez, en lien avec la Médiathèque Départementales, les missions suivantes.

### MISSIONS PRINCIPALES

---

- Sélectionner et proposer des acquisitions de documents à partir des revues spécialisées, des catalogues d'éditeurs et des demandes du public dans les domaines art – société – nouvelles technologies.
- Assurer la gestion complète des commandes de documents, en lien avec la gestion d'une enveloppe budgétaire et la mise en œuvre des procédures de marchés publics.
- Réaliser le traitement documentaire des supports (cotation, indexation, notices, etc.).
- Gérer le fonds documentaire en veillant au renouvellement des supports par des actions de désherbage et de récolement.
- Organiser les échanges de documents avec les bibliothécaires du réseau et les conseiller sur leurs champs d'activité.
- Rédiger des outils d'information et de communication (bibliographies, catalogues, guide pratique, etc.).
- Participer à la formation initiale des bibliothécaires du réseau (planification, rédaction d'un cahier des charges, animation de sessions).
- Proposer, accompagner ou réaliser des animations à partir du fonds documentaires en lien avec les missions du lieu en collaboration avec l'équipe de l'Espace multimédia Gantner).
- Concevoir des outils multimédia pour animer les réseaux sociaux et valoriser le fonds documentaire.
- Accueillir tous types de publics.

## **COMPÉTENCES REQUISES**

---

- Bonne culture générale, plus spécifiquement en art contemporain et nouvelles technologies.
- Bonnes connaissances des ouvrages documentaires et de la production éditoriale.
- Connaissance en droit de l'information et droits d'auteur.
- Connaissances des techniques bibliothéconomiques.
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, internet, etc.).
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat.
- Bonnes qualités relationnelles, organisationnelles et rédactionnelles.
- Autonomie et disponibilité.

## **CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

---

- Travail nécessitant de la disponibilité horaire, en particulier le soir et le week-end selon les périodes et les animations.
- Port de charges lourdes.
- Travail sur écran.

## **CONTACT**

---

[candidature@territoiredebelfort.fr](mailto:candidature@territoiredebelfort.fr)