

## Offre d'emploi

Le Département du Territoire de Belfort recrute à temps plein, un(e) :

### **Infirmier(ière) (H/F)**

au sein de la Direction des Actions de Santé, PMI et Prévention

Par voie statutaire (**infirmiers territoriaux**), contractuelle ou selon la législation applicable aux travailleurs handicapés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation\*) jusqu'au **16 juin 2019**, par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort  
Hôtel du Département  
Direction des Ressources Humaines et du Dialogue Social  
6 place de la Révolution Française  
90020 Belfort Cedex

ou par courriel à l'adresse suivante :

[candidature@territoiredebelfort.fr](mailto:candidature@territoiredebelfort.fr)

*\* Pour les titulaires de la fonction publique uniquement*

## Profil de poste

Infirmier(ière) (H/F)

### CONTEXTE DU POSTE

---

L'infirmier(ière) est placé(e) sous l'autorité de la responsable du Pôle des actions de santé de la Direction des Actions de Santé, de PMI et de Prévention. Ses missions sont réparties entre le Pôle actions de santé (50%) et le Pôle agrément (50%).

### MISSIONS PRINCIPALES

---

#### Pôle actions de santé

- Sous la responsabilité du médecin pneumo-phtisiologue :
  - Coordonner le dépistage de la tuberculose au sein des populations à risque.
  - Réaliser l'enquête autour d'un cas de tuberculose.
  - Gérer le stock de médicaments antituberculeux IDR et vaccins antituberculeux.
  - Réaliser les statistiques épidémiologiques annuelles destinées à l'Agence Régionale de Santé et au Conseil départemental.
  - Réaliser le rapport d'activité annuel du Centre de lutte antituberculeuse.
  
- Participer à la polyvalence de service du Centre de prévention (IST-Sida, vaccination, planification familiale).

#### Pôle agrément

- Agrément des assistant maternels et autres demandes qui s'y rapportent :
  - Traitement des demandes dans les délais impartis.
  - Entretiens d'évaluation, visites à domicile, rédaction des rapports.
  - Participation à la commission d'agrément et présentation des rapports.
  
- Suivi des assistants maternels en activité :
  - Accompagnement et suivi des assistants maternels dans toutes les situations d'exercice.
  - Visite à domicile.
  - Suivi spécifique des Maison d'Assistants Maternels.
  - Organisation des rencontres collectives.

### COMPÉTENCES REQUISES

---

- Qualités relationnelles.
- Maîtrise des connaissances en matière de tuberculose, vaccination, contraception, sexualité, IST-Sida, etc.
- Capacité à initier des projets.
- Intérêt pour le secteur de l'enfance.
- Autonomie et capacité à prioriser le travail.
- Rigueur et respect des délais.
- Capacité d'analyse.
- Capacités rédactionnelles.
- Aptitude au travail en équipe.
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.
- Permis B.

## CONTACT

---

[candidature@territoiredebelfort.fr](mailto:candidature@territoiredebelfort.fr)