

Offre d'emploi

Le Département du Territoire de Belfort recrute à temps plein, un(e) :

Directeur(trice) des Affaires Juridiques (H/F)

Par voie statutaire (**Filière administrative – catégorie A**), contractuelle ou selon la législation applicable aux travailleurs handicapés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation*) jusqu'au **16 mai 2021**, par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort
Hôtel du Département
Direction des Ressources Humaines
6 place de la Révolution Française
90020 Belfort Cedex

ou par courriel à l'adresse suivante :

candidature@territoiredebelfort.fr

* Pour les titulaires de la fonction publique uniquement

Profil de poste

Directeur(trice) des Affaires Juridiques (H/F)

CONTEXTE DU POSTE

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous animez une équipe composée de 4 agents. Vous participez activement à la définition du pilotage juridique de la collectivité. Vous êtes source de proposition et personne « ressource » pour tout ce qui touche aux démarches de gestion et à la sécurisation juridique des procédures, aux contentieux, aux assurances et aux décisions de la collectivité. Vous disposez d'une expérience réussie d'encadrement en collectivité dans le domaine juridique et vous êtes apte à développer et à accompagner les projets dans un cadre collaboratif avec l'ensemble des autres directions de la collectivité de manière à favoriser l'émergence de solutions efficaces et sécurisées, en lien avec les partenaires extérieurs (autres collectivités et administrations, réseaux juridiques, avocats et magistrats).

MISSIONS PRINCIPALES

Encadrement des équipes

- Encadrement des agents affectés aux missions du pôle juridique et assurances.
- Coordination avec la mission des assemblées et la mission de la commande publique.

Conseils à la Direction Générale dans la prise de décisions

- Formulation d'avis juridique et d'accompagnement des projets et les plans d'actions retenus.
- Exercice d'une fonction d'alerte et de conseil auprès de la Direction Générale.

Conseils à l'ensemble des services pour l'optimisation des politiques départementales

- Diffusion de la veille juridique en interne afin d'améliorer de façon permanente l'expertise des services.
- Développement de la culture juridique par l'animation d'un réseau des acteurs internes concernés.
- Accompagnement des services dès l'amont dans l'élaboration de leurs projets.

Sécurisation et contrôle des actes de la collectivité

- Instruction et suivi des contentieux de la collectivité.
- Appui à la Mission de la Commande Publique pour la sécurisation et le contrôle des procédures de marchés publics.
- Appui aux directeurs pour la sécurisation et le contrôle des décisions de la collectivité et de ses projets.
- Gestion des arrêtés de délégation de signature.
- Gestion des assurances.
- Gestion des demandes de protection fonctionnelle des agents.

COMPÉTENCES REQUISES

SAVOIR-FAIRE :

- BAC + 5 en Droit Public.
- Expérience confirmée de management et d'animation d'équipe en collectivité.
- Bonne connaissance de l'environnement juridique de la Collectivité et de ses contraintes.
- Expérience de la conduite de projet et du travail en transversalité.
- Connaissance des méthodes et outils de management, de pilotage et d'évaluation, de conduite du changement.
- Bonne connaissance des instances et des processus de décision de la Collectivité.
- Fortes capacités rédactionnelles.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Maîtrise des outils informatiques.

SAVOIR ÊTRE :

- Sens du travail en équipe et de l'organisation et posture collaborative.
- Sens relationnel et rigueur.
- Disponibilité, discrétion, diplomatie.
- Réactivité.
- Pédagogie.

CONTACT

candidature@territoiredebelfort.fr