

Offre d'emploi

Le Département du Territoire de Belfort recrute à temps plein, un(e) :

Délégué(e) à la protection des données (H/F)

Par voie statutaire (**catégorie A - Filière technique**), contractuelle ou selon la législation applicable aux travailleurs handicapés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation*) jusqu'au **16 juin 2019**, par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort
Hôtel du Département
Direction des Ressources Humaines et du Dialogue Social
6 place de la Révolution Française
90020 Belfort Cedex

ou par courriel à l'adresse suivante :

candidature@territoiredebelfort.fr

** Pour les titulaires de la fonction publique uniquement*

Profil de poste

Délégué(e) à la protection des données (H/F)

CONTEXTE DU POSTE

Dans le cadre de la mise en application du Règlement Européen relatif à la protection des données (RGPD) entré en vigueur le 25 mai 2018, le/la délégué(e) à la protection des données accompagne la Collectivité et les services dans leurs actions liées à la protection des données à caractère personnel et pilote la politique de mise en conformité, le suivi des registres.

Sous l'autorité du Directeur général adjoint ressources, le/la délégué(e) à la protection des données veille au respect du cadre légal en matière de protection des données à caractère personnel recueillies et traitées par les services du Département. Il/elle développe une politique de protection des données, en lien étroit avec les responsables des traitements, en direction des services et des usagers du Département, dont il/elle garantit les droits en la matière.

MISSIONS PRINCIPALES

Le/la délégué(e) à la protection des données sera chargé(e) de :

Garantir le respect du cadre légal relatif aux données à caractère personnel :

- Veiller au respect du Règlement Européen et d'autres dispositions légales en matière de données personnelles,
- Établir les demandes d'arbitrages, les recommandations, concevoir une politique de protection des données personnelles pour la bonne application du RGPD, et en vérifier l'exécution,
- Alerter si besoin sans délai le responsable de traitement de tout risque lié à des traitements identifiés ou au non-respect de ses recommandations,
- Assurer une veille juridique et établir une documentation au titre du suivi des missions.

Recenser et analyser les traitements des données à caractère personnel :

- Réaliser l'inventaire des traitements de données personnelles mis en œuvre,
- Tenir et actualiser le registre des traitements,

- Sensibiliser, conseiller les directions et les collaborateurs en charge de traitement de données à caractère personnel (nouveaux traitements, modifications de traitements existants),
- Conduire toute action permettant d'apprécier du degré de conformité des traitements de l'administration (audit, etc.),
- Évaluer les pratiques et les impacts sur l'organisation des services,
- Étudier les impacts des traitements sur la vie privée, identifier les risques associés,
- Concevoir les indicateurs nécessaires pour le suivi optimal des traitements,
- Présenter un rapport annuel des activités liées à la protection des données.

Diffuser une culture « protection des données personnelles » au sein de la collectivité :

- Proposer et conduire des actions de sensibilisation, de formations utiles sur les bonnes pratiques en matière de traitement des données personnelles auprès de l'ensemble des services de la collectivité,
- Proposer et diffuser des procédures, chartes, référentiels utiles au respect des règles en matière de recensement, traitement et conservation des données personnelles,
- Mettre en place et animer un réseau de correspondants relais dans les directions,
- Recevoir et traiter les demandes et réclamations des agents.

Interagir et coordonner son action avec les autorités et partenaires compétents :

- Être le point de contact privilégié de l'autorité de surveillance (CNIL), sur toutes les questions relatives aux traitements mis en œuvre par la collectivité.

Garantir le respect du droit des personnes :

- Recevoir et traiter les réclamations des personnes concernées et veiller au respect de leurs droits,
- Suivre les éventuels recours.

SAVOIR-FAIRE

- Connaissance du cadre réglementaire et législatif en matière de protection des données à caractère personnel,
- Très bonne compréhension des opérations de traitement, des Systèmes d'Informations (SI) et des besoins en termes de sécurité et de protection des données, ainsi que de la qualité de la donnée,
- Environnement, fonctionnement des Collectivités territoriales.

QUALITÉS REQUISES

- Capacités d'analyse, de rédaction et à rendre compte,
 - Rigueur et méthode,
 - Qualités d'écoute,
 - Capacité à travailler en transversalité,
 - Capacité de communication, d'animation de groupes de travail, de réunions,
 - Initiative, autonomie, et être force de proposition,
-
- Catégorie A, filière technique (avec une appétence pour le domaine juridique) ou administrative (avec une appétence pour le domaine des Techniques de l'Information et de la Communication (TIC)),
 - De formation BAC + 2 à BAC + 5.

CONTACT

candidature@territoiredebelfort.fr