

## Offre d'emploi

Le Conseil départemental du Territoire de Belfort recrute à temps plein, un(e) :

### **Chef(fe) du pôle technique et assistance aux utilisateurs (H/F)**

Par voie statutaire (**ingénieurs territoriaux**), contractuelle ou selon la législation applicable aux travailleurs handicapés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation\*) jusqu'au **30 juin 2019**, par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort  
Hôtel du Département  
Direction des Ressources Humaines et du Dialogue Social  
6 place de la Révolution Française  
90020 Belfort Cedex

ou par courriel à l'adresse suivante :

[candidature@territoiredebelfort.fr](mailto:candidature@territoiredebelfort.fr)

*\* Pour les titulaires de la fonction publique uniquement*

## Profil de poste

*Chef(fe) du pôle technique et assistance aux utilisateurs (H/F)*

### CONTEXTE DU POSTE

---

Au sein de la Direction des systèmes d'information de l'innovation et du pilotage (DSIIP), le Département du Territoire de Belfort recrute le/la chef-fe de son pôle technique et assistance aux utilisateurs.

Il/elle supervise l'ensemble de la production informatique. Il/elle est le/la garant(e) de son bon fonctionnement, de la mise en place et de la maintenance des applications, et du dépannage des utilisateurs dans l'utilisation quotidienne du système(s) d'information. Il/elle décline les objectifs stratégiques en objectifs opérationnels dans le service. Il/elle participe aussi à des activités d'exploitation et de maintenance informatique, en fonction de la charge de travail des équipes.

### MISSIONS PRINCIPALES

---

#### Encadrer :

- Coordonner, animer, motiver et assister le personnel,
- Répartir la charge de travail, en volume et en calendrier, en fonction des prévisions d'évolution des effectifs et organiser l'évolution des compétences de ses agents,
- Diriger, organiser, planifier et contrôler les activités,
- S'assurer de la continuité de service en cas d'absence d'un agent.

#### Planifier, organiser et gérer :

- Établir et suivre le plan de charges,
- Élaborer et suivre les budgets de fonctionnement et d'investissement de l'activité projet et support fonctionnel,
- Piloter la gestion administrative, financière (récurrente et projet) en veillant au respect des procédures budgétaires et des marchés publics,
- Garantir la cohérence des projets et applications de son périmètre de responsabilité avec celle des autres domaines,
- Analyser et proposer des solutions pour améliorer continuellement la productivité de son périmètre.

### **Définition des procédures d'exploitation :**

- Définir les procédures et les traitements informatiques afin d'améliorer les performances du système d'information,
- Définir, mettre en place des plans de sauvegarde des données (back up),
- Définir la clé de répartition entre externalisation (sous-traitance) et internalisation,
- Définir les procédures pour assurer une maintenance préventive et curative du système d'information, mais aussi la continuité de service,
- Contrôler les interventions des éventuels prestataires extérieurs,
- Définir les procédures et les transferts de compétence, la répartition des tâches entre l'exploitation, maintenance et l'assistance aux utilisateurs,
- Définir les plans de migration, les masters.

### **Management Technique :**

- Définir les choix, les infrastructures techniques cibles, garantir les évolutions,
- Élaborer et faire évoluer le schéma directeur technique,
- Assurer la veille technologique et réaliser des tests de produits.

### **Sécurité du système d'information :**

- Définir la politique de sécurité du systèmes d'information et participer à sa mise en œuvre, en cohérence avec la réglementation en vigueur,
- Auditer et contrôler la sécurité du SI en termes de confidentialité, intégrité, disponibilité,
- Définir les plans de secours.

### **Poursuivre et adapter l'évolution de l'architecture technique du système d'information :**

- Analyser les besoins de la collectivité,
- Élaborer , concevoir les préconisations techniques,
- Analyser les impacts techniques, organisationnels et financiers,
- Réaliser une veille technologique régulière.

### **Échanger avec les autres services :**

- Organiser le dialogue avec le pôle Projet,
- Articuler les actions du pôle avec le pôle Projet pour collecter les besoins suffisamment en amont, mettre en production informatique optimale, assurer la coordination des actions,

- Veiller à rendre l'intégration possible, efficace des systèmes d'information mis en place pour les services métiers,
- Analyser ces besoins sous l'angle technique et rédiger un cahier des charges technique,
- Apporter assistance et expertise technique avancée auprès des différentes composantes de la Direction.

#### **Mesurer et contrôler des opérations :**

- Mettre en place les outils de supervision,
- Contrôler les activités, le respect des consignes.

### **CONTRAINTES PARTICULIERES**

---

Certaines opérations d'exploitation ou de maintenance pourront ponctuellement nécessiter des disponibilités horaires particulières, en dehors des plages horaires habituelles, afin de ne pas gêner le travail des agents ou des utilisateurs dans les collèges.

### **SAVOIR-FAIRE**

---

- Expertise technique sur les environnements VMware ESXi, VMware Horizon View, Microsoft Windows server 2008, 2012, 2016, Windows 7, Windows 10, Veeam, Messagerie Exchange 2013,
- Expertise sur les normes, standards d'exploitation, et de sécurité,
- Expertise technique sur la gestion des configurations et outils de télédistribution,
- De solides connaissances de l'architecture technique d'un système d'information,
- De solides connaissances des environnements de sécurité (protocoles, filtrage web, antispam, firewall, antivirus, sauvegarde),
- Maîtrise d'Active Directory, GPO, scripts (Power shell, etc.),
- Expérience en méthodologie d'analyse d'incidents et de résolution de problèmes,
- Une expérience dans la mise en œuvre de bonnes pratiques d'exploitation (ITIL) serait un plus,
- Bonnes connaissances des systèmes IIS, Tomcat, Oracle, MySql,
- Bonnes connaissances en anglais technique.

## QUALITÉS REQUISES

---

- Sens des responsabilités, du service public,
  - Force de proposition et capacité à rendre compte par écrit,
  - Autonome, sens de l'initiative,
  - Capacité à rédiger des documents, à planifier,
  - Rigueur et organisation,
  - Qualités relationnelles,
  - Réactivité,
  - Sens de la communication et du travail d'équipe.
- 
- Catégorie A, filière technique,
  - De formation BAC + 5 ingénieur en informatique dans l'administration des systèmes et la sécurité, ou forte expérience dans ces mêmes domaines.

## CONTACT

---

[candidature@territoiredebelfort.fr](mailto:candidature@territoiredebelfort.fr)