

Offre d'emploi

La Médiathèque de Delle, structure cogérée par la Ville de Delle et le Conseil départemental du Territoire de Belfort recrute à temps plein, en contrat à durée déterminée de 6 mois **non renouvelable**, un(e) :

Agent(e) de bibliothèque (H/F)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) jusqu'au **5 mai 2019**, par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort
Hôtel du Département
Direction des Ressources Humaines et du Dialogue Social
6 place de la Révolution Française
90020 Belfort Cedex

ou par courriel à l'adresse suivante :

candidature@territoiredebelfort.fr

Profil de poste

Agent de bibliothèque (H/F)

CONTEXTE DU POSTE

Placé(e) sous l'autorité du responsable de la Médiathèque ou de son représentant, vous êtes chargé(e) d'assurer l'accueil du public ainsi que des actions de médiation culturelle (accueil de classes primaires et maternelles, structure de petite enfance).

Vous participez également à la mise en place d'animations en concertation avec l'équipe ainsi qu'aux actions de communication.

MISSIONS PRINCIPALES

- Participer à l'accueil des usagers et des bibliothèques du réseau : inscription, renseignements, réservations, etc.
- Participer au retour, au prêt et au rangement des ouvrages.
- Participer à la création, à la réalisation et à la mise en place d'animations autour des collections de la médiathèque.
- Valoriser les ressources en ligne et les nouveaux outils de communication.
- Accompagner les usagers dans l'utilisation des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC).

PROFIL

- Bonne culture générale (littérature, cinéma et musique), curiosité et ouverture d'esprit.
- Sens de l'accueil et du service public.
- Créativité, esprit d'initiative.
- Goût pour l'animation, avec les jeunes enfants notamment.
- Aptitude au travail en équipe.
- Intérêt pour les TIC, maîtrise des outils Web 2,0,

EXPERIENCES APPRECIÉES

- Animateur socioculturel (centre de loisirs, périscolaire).
- Animateur multimédia.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Travail du mardi au samedi (35 h par semaine).
- Mobilisation ponctuelle en soirée.
- Le permis B est un plus.

CONTACT

candidature@territoiredebelfort.fr