

Offre d'emploi

Le Département du Territoire de Belfort recrute à temps plein, en contrat à durée déterminée de 6 mois, un(e) :

Administrateur(trice) réseau et système (H/F)

Par voie contractuelle (**techniciens territoriaux**) ou selon la législation applicable aux travailleurs handicapés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) jusqu'au **24 mai 2021**, par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort
Hôtel du Département
Direction des Ressources Humaines
6 place de la Révolution Française
90020 Belfort Cedex

ou par courriel à l'adresse suivante :

candidature@territoiredebelfort.fr

Profil de poste

Administrateur(trice) réseau et système (H/F)

CONTEXTE DU POSTE

Au sein de la Direction des systèmes d'information de l'innovation et du pilotage (DSIIP), le Département du Territoire de Belfort recrute un(e) administrateur(trice) réseau et système.

MISSIONS PRINCIPALES

- Mettre en place et paramétrer certaines applications selon les besoins des agents.
- Faire évoluer ces applications et les rendre facilement utilisables par les agents concernés.
- Gérer le réseau et le parc informatique.
- Administrer le réseau, gérer la configuration.
- Mettre en œuvre ou suivre l'implantation des équipements, du réseau, l'interconnexion de l'ensemble des moyens informatiques de l'entreprise.
- Gérer la sécurité informatique du système d'information.
- Surveiller le réseau et le parc informatique afin de garantir et améliorer leurs performances, leur fiabilité et leur sécurité.
- Assister les utilisateurs dans la résolution des incidents.
- Veiller à l'application des procédures (codification, sauvegarde, sécurité, etc.).
- Rendre compte de ses interventions au Responsable du Pôle Système.
- Être en mesure de proposer des améliorations.

PROFIL RECHERCHÉ

- De formation informatique.
- Le/la candidat(e) devra faire preuve de compétences avérées en matière :
 - d'administration des réseaux et des serveurs Windows et Linux (VmWare),
 - de sécurisation de réseaux (Firewall, Routeur, etc.),
 - d'administration d'un domaine Windows (AD, DHCP, DNS, stratégies, etc.),
 - de gestion d'un parc informatique (PC, copieurs, téléphones IP, etc.),
 - d'administration de la téléphonie sur IP,
 - de sécurité et réglementation informatique.

- Autonomie.
- Force de proposition
- Qualités relationnelles.
- Rigueur et esprit d'initiative.
- Discrétion.
- Pédagogie et diplomatie.

CONTACT

candidature@territoiredebelfort.fr