



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
ET DU DIALOGUE SOCIAL

## **OFFRE D'EMPLOI**

Le Conseil départemental du Territoire de Belfort recrute en CDD de 12 mois, à temps plein, un(e) :

### **CHARGE(E) DE DEVELOPPEMENT ANIMATION DE LA CONFERENCE DES FINANCEURS (H/F)**

**au sein de la Direction de l'Autonomie et de la Compensation.**

**Par voie contractuelle ou selon la législation applicable aux  
travailleurs handicapés**

Vous trouverez, ci-après, le profil de poste.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) par mail [candidature@territoiredebelfort.fr](mailto:candidature@territoiredebelfort.fr) ou par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort  
Hôtel du Département  
Direction des Ressources Humaines et du Dialogue Social  
6 Place de la Révolution Française  
90020 Belfort cedex

## **Profil de poste Chargé(e) de développement animation de la conférence des financeurs (H/F)**

---

Au sein de la Direction de l'Autonomie et de la Compensation et sous l'autorité de sa directrice, le chargé de développement contribue à la mise en œuvre de la Conférence des financeurs de la perte d'autonomie (prévue par la loi d'Adaptation de la Société au Vieillessement (ASV) du 28 décembre 2015) dans une logique de développement, par la mobilisation des partenaires du secteur gérontologique, par la conduite de projet et par le développement d'une expertise spécifique.

### **— MISSIONS PRINCIPALES**

- Réaliser un diagnostic des besoins des personnes âgées de soixante ans et plus résidant sur le territoire départemental en s'appuyant sur les données sociodémographiques et autres données déjà existantes en partenariat avec l'Observatoire Social du Département notamment.
- Recenser les initiatives locales et les partenariats engagés dans le domaine de la prévention de la perte d'autonomie en lien étroit avec l'ensemble des intervenants œuvrant en direction des publics cible.
- Préparer et organiser l'installation de la Conférence des financeurs.
- Contribuer à l'élaboration d'un programme coordonné de financement des actions individuelles et collectives de prévention.
- Rédiger des synthèses, contributions et tout autre document administratif nécessaire.
- Mobiliser les partenaires et animer le réseau partenarial.
- Construire des indicateurs et tableaux de bord afin de suivre l'activité de la Conférence des financeurs, rédiger le rapport d'activité annuel et en rendre compte à la CNSA.
- Organiser des événements et mettre en place des actions de communication et d'information.

### **— COMPETENCES**

- Niveau licence minimum, niveau Master II souhaitable.  
Thématiques prioritaires : Management public / Administration publique / Administration des Collectivités territoriales ou Gérontologie, etc.
- Rechercher et sélectionner de l'information.
- Construire des indicateurs et tableaux de bord.
- Savoir organiser le travail en fonction des objectifs et du calendrier.

- Capacité d'analyse et de synthèse de données.
- Animer une réunion.
- Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale aux services internes et externes au Département.
- Rédiger des documents (courrier, note, rapport, compte-rendu, etc ...)
- Maîtrise des outils informatiques.
- Connaissance souhaitée en gérontologie et/ou des problématiques concernant les personnes âgées.
- Sens de l'initiative.
- Sens relationnel.
- Curiosité.
- Capacité à faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie.

— **CONTACT** : [candidature@territoiredebelfort.fr](mailto:candidature@territoiredebelfort.fr)